

Domaine d'activités 3 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME - BTS GPME [2e ANNÉE]

Liste des ressources

Activité 3.1. - Gestion administrative du personnel de la PME

Chapitre 1 - Suivre les formalités et les procédures d'embauche et de départ

- Fichiers étudiant :

Chapitre 1 - Annexe 6 • CH01_annexe6.doc

- Fichiers étudiant :

Chapitre 1 - Cerfa 14738*01 • CH01_Cerfa_14738_01.pdf

- Fichiers étudiant :

Chapitre 1 - Application 1 - Document 3 • CH01_appli1_doc3.doc

- Fichiers étudiant :

Chapitre 1 - Application 3 - Document 3 • CH01_appli3_doc3.doc

Chapitre 2 - Organiser et suivre les dossiers du personnel

- Fichiers étudiant :

Chapitre 2 - Cerfa 14463*03 • CH02_Cerfa_14463_03.pdf

- Fichiers étudiant :

Chapitre 2 - Cerfa 11383*02 • CH02_Cerfa_11383_02.pdf

- Fichiers étudiant :

Chapitre 2 - Application 2 - Cerfa 11135*04 • CH02_appli2_Cerfa_11135_04.pdf

Chapitre 3 - Gérer le temps de travail, les absences et les congés

- Fichiers étudiant :

Chapitre 3 - Annexe 8 • CH03_annexe8.xls

Chapitre 4 - Préparer, contrôler les éléments de la paie et les déclarations sociales

- Fichiers étudiant :

Chapitre 4 - Annexe 6 • CH04_annexe6.xlsx

- Fichiers étudiant :

Chapitre 4 - Application 4 - Document 2 • CH04_appli4_doc2.xlsx

Chapitre 5 - Mettre en place les modalités de représentation du personnel

- Fichiers étudiant :

Chapitre 5 - Annexe 3 • CH05_annexe3.doc

- Fichiers étudiant :

Chapitre 5 - Annexe 4 • CH05_annexe4.xlsx

- Fichiers étudiant :

