

# **Domaine d'activités 3 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME - BTS GPME [2e ANNÉE]**

## **Liste des ressources**

### **Activité 3.1. - Gestion administrative du personnel de la PME**

#### **Chapitre 1 - Suivre les formalités et les procédures d'embauche et de départ**

**- Fichiers étudiant :**

Chapitre 1 - Annexe 6 • CH01\_annexe6.doc

**- Fichiers étudiant :**

Chapitre 1 - Cerfa 14738\*01 • CH01\_Cerfa\_14738\_01.pdf

**- Fichiers étudiant :**

Chapitre 1 - Application 1 - Document 3 • CH01\_appli1\_doc3.doc

**- Fichiers étudiant :**

Chapitre 1 - Application 3 - Document 3 • CH01\_appli3\_doc3.doc

#### **Chapitre 2 - Organiser et suivre les dossiers du personnel**

**- Fichiers étudiant :**

Chapitre 2 - Cerfa 14463\*03 • CH02\_Cerfa\_14463\_03.pdf

**- Fichiers étudiant :**

Chapitre 2 - Cerfa 11383\*02 • CH02\_Cerfa\_11383\_02.pdf

**- Fichiers étudiant :**

Chapitre 2 - Application 2 - Cerfa 11135\*04 • CH02\_appli2\_Cerfa\_11135\_04.pdf

#### **Chapitre 3 - Gérer le temps de travail, les absences et les congés**

**- Fichiers étudiant :**

Chapitre 3 - Annexe 8 • CH03\_annexe8.xls

#### **Chapitre 4 - Préparer, contrôler les éléments de la paie et les déclarations sociales**

**- Fichiers étudiant :**

Chapitre 4 - Annexe 6 • CH04\_annexe6.xlsx

**- Fichiers étudiant :**

Chapitre 4 - Application 4 - Document 2 • CH04\_appli4\_doc2.xlsx

#### **Chapitre 5 - Mettre en place les modalités de représentation du personnel**

**- Fichiers étudiant :**

Chapitre 5 - Annexe 3 • CH05\_annexe3.doc

**- Fichiers étudiant :**

Chapitre 5 - Annexe 4 • CH05\_annexe4.xlsx

**- Fichiers étudiant :**

