

## Annexe 5 : Planning opérationnel pour lancer l'opération

| N°   | Tâche  | Ressources humaines et matérielles   | Durée     | Tâche antérieure |
|------|--|--|-----------|------------------|
| A    | Définir le budget et les indicateurs clés de performance                                       | Julio  | ½ journée | -                |
| B    | Estimer le nombre de commandes   | Julio, à faire avant les commandes en analysant les résultats des opérations précédentes | ½ journée | A                |
| C    | Rechercher et choisir le fournisseur du plateau  | Assistant(e) commercial(e)   | 2 jours   | A                |
| D    | Vérifier les stocks des 4 produits   | Julio  | 2 jours   | B                |
| E    | Commander les plateaux   | Assistant(e) commercial(e)   | 1 jour    | B - C            |
| F    | Réserver le photographe  | Assistant(e) commercial(e)   | 1 jour    | A                |
| G    | Faire les photos du plateau, des fromages, du plateau de fromages, de la cuisinière en cuisine | Photographe, 1 mois avant la promotion   | 1 jour    | F                |
| .... | .....  | ....   | ....      | .....            |

### À classer :

- Contrôler les promotions rédigées
- Rédiger la promotion sur le carrousel de la page d'accueil
- Réaliser la mise en page de la page promo avec le logiciel de création de site
- Rédiger la page promo du site et choisir les images
- Mise en ligne des vidéos du webinaire sur YouTube et sur le blog
- Analyse des résultats de l'opération
- Rédiger les messages d'annonce sur les réseaux sociaux
- Mise en ligne de la promotion
- Envoi du mailing
- Choisir la photo pour la page d'accueil
- Sélectionner la cible dans le fichier
- Réaliser les webinaires
- Rédiger l'e-mail annonçant la promo

